

# 关于2024年寒假期间提供远程查档服务的通知

按照学院《关于做好2024年寒假假期有关工作的通知》要求，为满足师生和校友的档案查阅需求，党政办公室档案科将在2024年寒假期间提供远程查档服务。具体安排如下：

## 一、学生类档案

1. 个人提出查阅申请，档案查阅个人信息填报表发送至邮箱（hzjzxydas@163.com），申请应包含以下材料：查阅者上传学生类档案查阅个人信息填报表（见附件），以查档人姓名+查档材料命名，包含本人证件（身份证和毕业证照片）或单位介绍信；委托他人办理的需同时提供委托书和被委托人身份证复印件（不接受口头委托查询）。

2. 联系电话务必填写准确并保持畅通，方便快递员电话联系查档人、邮寄档案。

## 二、文书类档案

查阅人所在单位向菏泽家政职业学院学院党政办公室发函（邮箱：hzjzxydas@163.com），提出文件查阅利用申请，申请应包含以下内容：1. 查阅文件用途；2. 查阅文件名称；3. 查阅人所在单位负责人签字且加盖单位公章（法人单位）。

为提高查档效率，请务必准确填报查档需要的各项信息、保

持电话畅通。

咨询电话：0530-4682009。

附件：档案查阅个人信息填报表

党政办公室档案室

2024年1月25日

附件：

## 档案查阅个人信息填报表

填表日期： 年 月 日

姓名				联系电话	
身份证号码				科类： 专科 ( ) 五年一贯制 ( ) 三二连读 ( ) 中专 ( )	
学校名称	(毕业证印章为准)				
入学时间		毕业时间		查阅材料名称：	
专业		班级			
高考生源地 (省市)					
备注					

身份证照片：

毕业证照片：

备注：此附件上传时请以查档人姓名+查档材料命名。单位查阅还需出具单位盖章的介绍信；委托他人办理的需同时提供委托书和被委托人身份证复印件（不接受口头委托查询）。